

Checkliste I Zeitplan zur Projektarbeit

Name: _____

Klasse: _____

Arbeitsschritt	Termin/Frist	Erledigt (Datum)
Checkliste II erhalten und mit der Klassenlehrkraft besprochen.		Unterschrift Klassenlehrkraft:
Bildung einer Gruppe / Idee für ein Thema		
Suche und Wahl Mentor*in, Absprache und Themenfindung mit Mentor*in		
1. Pflichttreffen mit Mentor*in		Unterschrift Mentor*in:
2. Pflichttreffen mit Mentorin		Unterschrift Mentor*in:
3. Treffen mit Mentor*in		Unterschrift Mentor*in:
Abgabe der schriftlichen Ausarbeitung bei dem/der Mentor*in (ausgedruckt + digital)		
Abgabe des Meldebogens zur Projektpräsentation		

Prüfungsteile und Fristen können nur bei Vorlage eines ärztlichen Attests nachgeholt bzw. verlängert werden.

Präsentationen der Projektarbeiten: ab 14.03.2021