

---

## Rahmenkonzept zum Lernen in Distanz an der Emil-Nolde-Schule

Wenn es wegen Quarantänemaßnahmen oder einer Schulschließung zum **Distanzlernen** kommt, gelten an der ENS die folgenden Regelungen:

Im Schuljahr 2020/21 wird in allen Fächern **eine Leistungsbewertung für Unterrichtsbeiträge** erteilt, auch wenn der Unterricht aus der Distanz erteilt werden muss.

(s. Rahmenkonzept Schuljahr 2020/21: Ein Schuljahr im Corona-Regel-Betrieb, [https://schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Coronavirus/Schulen\\_Hochschulen/corona\\_schule.html](https://schleswig-holstein.de/DE/Schwerpunkte/Coronavirus/Schulen_Hochschulen/corona_schule.html))

Es werden in allen Fächern **Arbeitsaufträge** gestellt. Zu ihren Ergebnissen sollen die Schülerinnen und Schüler regelmäßige (meist wöchentliche), angemessene Rückmeldungen bekommen. Wenn es Probleme wegen zu umfangreicher Aufgaben oder zu knapper Abgabetermine gibt, sollte die Klassenlehrkraft informiert werden, damit sie ggf. steuernd eingreifen kann.

In jedem Fach werden die **Lernergebnisse auf eine geeignete Weise „gesichert“**, also verglichen, korrigiert, kommentiert oder mit einer Musterlösung beantwortet. Dabei erhalten die Schülerinnen und Schüler spätestens eine Woche nach Abgabe der Aufgaben eine **angemessene Rückmeldung** durch ihre Lehrkräfte. Die Rückmeldung wird mal ausführlicher, mal knapper ausfallen. Wie im Präsenzunterricht schaffen die Lehrkräfte das natürlich nicht in jeder Stunde an jede(n) einzelne(n) Schüler(in).

### Hinweise für euch Schülerinnen und Schüler der Grundschule:

1. Es lohnt sich, täglich auf die **Homepage** zu gehen, denn dort informiert die Schulleitung die Schulgemeinschaft über die aktuellen Entwicklungen. Wichtige Informationen für euch teilen euch die Klassenlehrkräfte über iServ mit (Email, Klassenforum)
2. Der **Stundenplan behält seine Gültigkeit**. Über iServ findet ihr/Sie rechtzeitig vor Beginn jeder Stunde, was für die einzelnen Stunden geplant ist, welche Aufgaben bis wann abgegeben werden sollen und welcher Kanal (Aufgabentool, Videokonferenz, Messenger, Mail, ...) genutzt werden soll.
  - Die Stunden der Freiarbeit werden den Fächern Deutsch (2Std.) und Mathematik (2 Std.) zugerechnet, in dieser Zeit arbeitet ihr also an den Deutsch oder Mathematikaufgaben.
  - In den Kursen Klasse 3 und 4 bekommt ihr von den Lehrkräften Aufgaben aus dem kreativen Bereich.
3. Jeden Morgen **meldet ihr euch bis 07:55** bei der Klassenlehrkraft an. Dies erfolgt je nach Absprache per E-Mail, Forum, Messenger, Videokonferenz usw.. Sollte jemand erkrankt sein, geht die Krankmeldung an die Klassenlehrkraft.

4. Die Fachlehrkräfte erfassen eure **Teilnahme** an den Stunden<sup>1</sup>. Diese kann ganz unterschiedlich sein: Videokonferenz, Email, Messenger, Aufgabentool, Abgabe von Ergebnissen, ... sonstige „Zeichen“, die deutlich machen, dass ihr gearbeitet und euch beteiligt habt. Fehlzeiten in Phasen des Distanzlernens werden ebenso behandelt wie in Phasen des Präsenzunterrichts – das gilt auch für das unentschuldigte Fehlen. Wenn ihr wegen technischer Probleme nicht teilnehmen könntet, besprecht das umgehend mit den Klassenlehrkräften, damit die Probleme gemeinsam gelöst werden können. Sie dürfen keinen Anlass für die Nicht-Teilnahme am Distanzunterricht bieten. Die Klassenlehrkraft kommuniziert eventuell vorliegende Probleme im Klassenteam.
5. Bei auftretenden **Fragen oder Problemen** (egal ob technisch oder fachlich) wendet euch sofort, d.h. im Verlauf der eigentlichen Stunde, an die jeweilige Fach- oder Klassenlehrkraft.
6. **Videokonferenzen** können nur während der jeweiligen Unterrichtsstunde oder außerhalb des Stundenplans durchgeführt werden. Sie werden in der Regel schon am Vortag angekündigt.
7. Die **Abgabe der erledigten Aufgaben** sowie das Einstellen von Arbeitsmaterial oder Musterlösungen erfolgen (wenn mit der Lehrkraft nicht anders abgemacht) über iServ.
8. Die Fachlehrkräfte geben den Klassenleitungen Rückmeldungen über aufgetretene **Probleme bei der Durchführung des Distanzunterrichts**. Die Klassenleitungen nutzen Videokonferenzen, E-Mail oder Telefon, um insbesondere mit Schülerinnen und Schülern, die Probleme mit der Durchführung des Distanzlernens haben, direkt Kontakt aufzunehmen und sind bei der Lösung aufgetretener Probleme behilflich.
9. Gibt es während der Unterrichtszeit Probleme mit iServ, dem digitalen Endgerät zu Hause oder Fragen zum digitalen Arbeiten (z.B. Passwort vergessen; Wie/Wo kann ich meine Datei speichern, hoch-/runterladen; Wie kann man Word/Excel/Powerpoint in PDF umwandeln...), kann die Hotline der Emil-Nolde-Schule auf folgendem Weg kontaktiert werden:
  - [emil.stein@ens-nf.de](mailto:emil.stein@ens-nf.de)
10. Wenn es **Probleme mit den Arbeitsbedingungen zu Hause** gibt (fehlendes digitales Endgerät, schwache Internet-Anbindung, fehlender ruhiger Arbeitsplatz etc.) besteht die Möglichkeit, in der Schule digitale Endgeräte zu entleihen oder einen Arbeitsplatz in der Schule zu erhalten. Wendet euch auch in dem Fall an eure Klassenleitung.

Die Schulleitung der Emil-Nolde-Schule, Stand: 14.12.2020

---

<sup>1</sup> Die Erfassung der Teilnahme an den einzelnen Stunden kann an die gewählten Inhalte und Methoden der Stunde angepasst werden. Wird eine Videokonferenz durchgeführt, wird unmittelbar deutlich, wer anwesend ist und wer nicht. Die Teilnahme könnte auch anhand von kurzen Messenger-, Foren-, Aufgabentoolenträgen oder Email festgestellt werden. Im Falle freierer Arbeit in größeren zeitlichen Schwüngen (z.B. Arbeit an Referaten, Wochenplanarbeit, vielleicht sogar projektartiges Arbeiten) kann die Teilnahme auch anhand des rechtzeitig eingehenden Unterrichtprodukts festgestellt werden. Sie wird dennoch für jede investierte Stunde eingetragen. Die größere Freiheit und Eigenverantwortlichkeit solcher Unterrichtsformen bedingt eine größere Freiheit beim Erfassen der Teilnahme am Unterricht. Die Entscheidung über den Weg liegt in der Hand der unterrichtenden Lehrkraft.