

Schulinternes Fachcurriculum Deutsch der Emil-Nolde-Schule Neukirchen

Jahrgangsstufe: 5/6 Zeitraum: Wochen Thema: Bericht			Kompetenzbereich : Integrierter Bereich: Lesen, Sprechen /Zuhören, Sprache und Sprachgebrauch Vernetzung:	
Kompetenzen	Inhalte Wissensbestände	Aufgaben Methoden	Differenzierung	Leistungsbewertung Indikatoren
Über Schreibfertigkeiten verfügen <ul style="list-style-type: none"> - Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren - Textverarbeitungsprogramme nutzen Richtig schreiben <ul style="list-style-type: none"> - Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung beherrschen ¹ Einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten, Texte planen und entwerfen <ul style="list-style-type: none"> - Schreibplan erstellen - Informationsquellen nutzen - Stoffsammlung erstellen u. ordnen Texte schreiben <ul style="list-style-type: none"> - Schreibform des „Berichtens“ beherrschen - Sätze abwechslungsreich gestalten 	<ul style="list-style-type: none"> - Zeitungsberichte - Unfallberichte - Wissen über Unterschiede zwischen Meldung, Nachricht, Bericht - W-Fragen - Anbahnen des Wissens über Merkmale u. Zweck: Leserbrief, Kolumne, Kommentar, Reportage 	<ul style="list-style-type: none"> - Zeitungsberichte lesen - Meldung, Nachricht, Bericht in Zeitungen finden, zuordnen - Aufbau eines Zeitungsberichtes erkennen (Schlagzeile, Einleitung, Hauptteil, Schluss) - Berichte gliedern - Berichte nach W-Fragen untersuchen - Zeitliche Abläufe rekonstruieren - Zeugenaussagen auswerten und zu einem Bericht zusammenfügen - Berichte zu Bildern schreiben - Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden - Sachliche und persönliche Angaben unterscheiden - Berichte überarbeiten - Merkmale eines Berichtes herausfinden 	<ul style="list-style-type: none"> - Bildfolgen, Bildvorgaben, Unfallskizzen mit Sprechblasen, mit Formulierungshilfen - W-Fragen in Tabellenform vorgeben - Chronologischen Handlungsablauf erkennen (Textstreifen, Nummerierung, - Stichpunkte zu W-Fragen vorgeben - Übungen zum Präteritum auf Wort-, Satz, Textebene 	<ul style="list-style-type: none"> - Einen Bericht schreiben nach Bildern, Skizzen, Zeugenaussagen ... - Kurztests zu W-Fragen, Merkmalen - Berichte überarbeiten - Selbst recherchieren und darüber berichten - Über eine schulische Veranstaltung berichten - Eine Klassen-, oder Schülerzeitung entwerfen

¹ Siehe Blatt 3 FaCu Deutsch Übersicht über RS und Grammatik in den Stufen

<p>Texte überarbeiten Aufbau, Inhalt , Formulierungen und RS überprüfen</p>		<p>und von Erzähltexten unterscheiden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Präteritum üben und anwenden - Berichte über selbst Erlebtes schreiben Über eine schulische Veranstaltung berichten - Eine Klassen-, oder Schülerzeitung entwerfen 		
<p>Materialfundstellen/ Medien/ außerschulische Lernorte: Kohlverlag „Der Bericht“</p>				

¹ Siehe Blatt 3 FaCu Deutsch Übersicht über RS und Grammatik in den Stufen

Schulinternes Fachcurriculum Deutsch der Emil-Nolde-Schule Neukirchen

Jahrgangsstufe: 7 Zeitraum: 4 Wochen Thema: Kreatives Schreiben			Kompetenzbereich II: Schreiben Integrierter Bereich: Lesen, Sprechen /Zuhören, Sprache und Sprachgebrauch Vernetzung: Kunst, Nawi, Gewi	
Kompetenzen	Inhalte Wissensbestände	Aufgaben Methoden	Differenzierung	Leistungsbewertung Indikatoren
Über Schreibfertigkeiten verfügen <ul style="list-style-type: none"> - Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren - Textverarbeitungsprogramme nutzen Richtig schreiben <ul style="list-style-type: none"> - Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung beherrschen ¹ Einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten, Texte planen und entwerfen <ul style="list-style-type: none"> - Schreibplan erstellen - Informationsquellen nutzen - Stoffsammlung erstellen u. ordnen Texte schreiben <ul style="list-style-type: none"> - Schreibform des „Erzählens“ beherrschen 	<ul style="list-style-type: none"> - Reisebericht - Brief - Offizieller Brief - Fantasiegeschichte - Science-Fiction - Historie (Steinzeit, Römer, Mittelalter...) - Aufbau eines persönlichen u./o. offiziellen Briefes - Formalitäten - sprachliche Mittel gezielt einsetzen - Satzanfänge variabel gestalten - Satzgefüge nutzen - Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik gezielt trainieren 	Texte schreiben <ul style="list-style-type: none"> - Geschichten lesen und als Schreibmodell nutzen - Geschichten fortsetzen, nach Bildern schreiben, nach Reizwörtern... - nach Intention einen offiziellen Brief schreiben (Beschwerde, Reklamation, Rezension, Dank, Lob ...) - einen persönlichen Brief schreiben (Urlaubsgruß, Reisebericht, Erlebnis ...) Gestaltungselemente <ul style="list-style-type: none"> - erarbeiten und aufschreiben - Textplan erstellen Text-Bild-Beziehung <ul style="list-style-type: none"> - Bilder nach Handlungsverlauf 	<ul style="list-style-type: none"> - Textlänge begrenzen - Bilder, Wortmaterial anbieten - Modelle / Vorlagen anbieten - Checklisten Fortsetzung erarbeiten <ul style="list-style-type: none"> - Ideen anbieten, Reizwörter, Bilder Zum Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> - Wörterlisten - Satz- / Textanfänge - Floskeln - Kooperatives Schreiben - Wörterbücher - Schreibmuster 	Texte als Textproduktion (Klassenarbeit) Geschichtenbuch, Textgestaltung und Illustration Mappe mit gesammelten Texten

¹ Siehe Blatt 3 FaCu Deutsch Übersicht über RS und Grammatik in den Stufen

<ul style="list-style-type: none"> - Texte weiterschreiben, erzählen nach Bildern, nach Reizwörtern - je nach Intention - Sätze abwechslungsreich gestalten <p>Texte überarbeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufbau, Inhalt, Formulierungen und RS überprüfen 		<p style="text-align: center;">ordnen</p> <p>Handlungsverlauf</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skizzieren - Text überarbeiten - Schreibkonferenz <p>Schreibprogramme nutzen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Texte layouten - RS-Hilfen nutzen 		
<p>Materialfundstellen/ Medien/ außerschulische Lernorte</p>				

¹ Siehe Blatt 3 FaCu Deutsch Übersicht über RS und Grammatik in den Stufen

Schulinternes Fachcurriculum Deutsch der Emil-Nolde-Schule Neukirchen

<p>Jahrgangsstufe: 8 Zeitraum: 3 Wochen Thema: Die Ballade</p>	<p>Kompetenzbereich : III Lesen-mit Texten und Medien umgehen Literarische Texte Integrierter Bereich: I- Sprechen und zuhören II- Schreiben IV- Sprache und Sprachgebrauch Vernetzung: DSP, Englisch, Musik</p>
---	--

Kompetenzen	Inhalte Wissensbestände	Aufgaben Methoden	Differenzierung	Leistungsbewertung Indikatoren
<ul style="list-style-type: none"> • Verstehend lesen K III • Aufbau/Struktur einer Ballade erkennen und analysieren K III • Interpretation/ Transfer K III • verstehend zuhören und reflektieren K I 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zugang zu verschiedenen Balladen ermöglichen ➤ Unterscheidung in: Volksballade Kunstballade ➤ Balladen vergleichen ➤ Textsorte Ballade im Vergleich zum Gedicht ➤ Textinhalte herausarbeiten und interpretieren: Was wird ausgesagt? Was steht zwischen den Zeilen? ➤ Wiedergabe und Reflexion des Textes als Analyse ➤ Welche Wirkung hat das Gehörte auf mich oder auf andere? 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mehrere unterschiedliche Balladen lesen ▪ Fragen zum Text beantworten ▪ Ballade schematisch strukturieren in: Textsorte und Merkmale ▪ einordnen/zuordnen von Balladen im Vergleich ▪ Gedichte zum Vergleich ▪ Inhalte in einer Schreibkonferenz wiedergeben und besprechen ▪ eigene Fragebögen zum Text entwickeln ▪ Personen charakterisieren ▪ Blitzlicht ▪ Austausch mit Partner ▪ Fragestellung vorgeben 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ unterschiedliches Niveau in: Sprache, Länge, Aufbau ❖ Schemata vorgeben ❖ Auswahl der Balladen und Gedichte nach Niveaustufen s. o. ❖ Zusammensetzung der Schreibkonferenz beachten ❖ Fragemuster vorgeben ❖ Partnerauswahl ❖ Fragestellung 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mitarbeit ○ Fragebogen ○ Mitarbeit ○ Portfolio ○ Mitarbeit ○ Gruppenbewertung mit Punktesystem ○ Mitarbeit

¹ Siehe Blatt 3 FaCu Deutsch Übersicht über RS und Grammatik in den Stufen

<ul style="list-style-type: none"> • Präsentation K I • Textverständnis darstellen K II • Sprachvarianten, Sprachebenen erkennen und zuordnen K IV • rhetorische Mittel, Sprach- und Bedeutungswandel erkennen K IV <p>K1, K2, K3, K5.1 – K5.4, K6</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ballade vortragen ➤ Ballade vorlesen ➤ Ballade darstellen ➤ Ballade schreiben ➤ Text in Anlehnung schreiben ➤ Sprachvarianten wie: Dialekt Jugendsprache Standardsprache Umgangssprache Sprachebenen Sprachwandel ➤ Anapher ➤ Wiederholungen ➤ Reim 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rappen ▪ vortragen ▪ Rollenspiel ▪ Comic zeichnen ▪ Flyer gestalten ▪ Plakat ▪ Zeitungsbericht ▪ Ballade schreiben ▪ Brief schreiben ▪ Vergleich schreiben ▪ Vergleich verschiedener Balladen in Bezug auf: Stilmittel Erscheinungsdatum Autor ▪ umschreiben in eine andere Sprachvariante ▪ Analyse unterschiedlicher Balladen ▪ unterschiedliche rhetorische Mittel wiederholen bzw. erlernen ▪ Balladenvortrag über Akustisches Portfolio mit Audacity 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Freie Wahl lassen ❖ Neigungen berücksichtigen ❖ Partnerarbeit zulassen ❖ Anforderungsniveau ❖ Umfang ❖ Schreibkonferenz ❖ Schemata vorgeben ❖ Beispiele vorgeben ❖ Niveaustufen beachten ❖ Vorgaben/Beispiele 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Produktbewertung ○ Mitarbeit ○ Ergebnisbewertung ○ Klassenarbeit ○ Mitarbeit ○ Vortrag ○ Mitarbeit
<p>Materialfundstellen/ Medien/ außerschulische Lernorte „Balladen und Moritaten“ Verlag an der Ruhr</p>				

¹ Siehe Blatt 3 FaCu Deutsch Übersicht über RS und Grammatik in den Stufen

Schulinternes Fachcurriculum Deutsch der Emil-Nolde-Schule Neukirchen

Jahrgangsstufe: 8	Kompetenzbereich : Schreiben
Zeitraum: 4 Wochen	Integrierter Bereich: Lesen, Sprechen /Zuhören, Sprache und Sprachgebrauch
Thema: Inhaltsangabe	Vernetzung:

Kompetenzen	Inhalte Wissensbestände	Aufgaben Methoden	Differenzierung	Leistungsbewertung Indikatoren
- Inhalte auch längerer Texte verkürzt wiedergeben	- Merkmale: - Präsens - knappe Wiedergabe des Wesentlichen - Vermeiden wörtlicher Rede	- Nutzen des Textknackers zur Texterschließung - Abschnittsweises Zusammenfassen der Texte	- unterschiedlich schwieriger Lese- und Verständnisgrad der Texte - nach Länge des Textes - nach Medieneinsatz: - Fotostory - Hörbuch/Hörsequenz - Hörspiel - Film/Filmsequenz	- Klassenarbeit - auf Grundlage eines neuen Textes - auf Grundlage einer Lektüre - auf Grundlage von Textübermittlung durch andere Medien
- Verständlich, sprachlich variabel und stilistisch stimmig zur Aussage schreiben	- Zusammenfassen von Texten unterschiedlicher Textsorten	- Sach- und Gebrauchstexte, verschiedene Formen der Lyrik, Epik und Dramatik	- Beschränken auf wenige Formen	
- Aufbau, Inhalt und Formulierungen eigener Texte hinsichtlich der Aufgabenstellung überprüfen	- Verschiedene Satzbauformen - Konjunktiv I - Gliederung der Inhaltsangabe - Einleitung: Autor, Titel, Textsorte, Zeit, Personen, Thema - Hauptteil: Zusammenfassen des Textes - Schluss: Bearbeiten einer	- Übungen zum Konjunktiv I - Übungen zum Präsens - Übungen zum Satzbau - Mithilfe einer Vorgabe die Einleitung verfassen - Wichtiges von Unwichtigem unterscheiden - Ausführliches Äußern einer	- Differenzierte Übungen hierzu - Erweitern der Vorgaben	

¹ Siehe Blatt 3 FaCu Deutsch Übersicht über RS und Grammatik in den Stufen

	Zusatzaufgabe - z.B. eigene Stellungnahme - Der Klappentext als besondere Form der Inhaltsangabe	eigenen Meinung		
Materialfundstellen/ Medien/ außerschulische Lernorte				

¹ Siehe Blatt 3 FaCu Deutsch Übersicht über RS und Grammatik in den Stufen

Schulinternes Fachcurriculum Deutsch der Emil-Nolde-Schule Neukirchen

Jahrgangsstufe: 8 Zeitraum: 3 Wochen Thema: Referat	Kompetenzbereich : Sprechen und Zuhören Integrierter Bereich: Lesen, Sprache und Sprachgebrauch, schreiben Vernetzung: Themen aus jedem Fach möglich
--	---

Kompetenzen	Inhalte Wissensbestände	Aufgaben Methoden	Differenzierung	Leistungsbewertung Indikatoren
Lesen – mit Texten und Medien umgehen	Sinn entnehmend lesen Text- Bild-Beziehung erkennen Informationen zielgerichtet entnehmen Nichtlineare Texte (im Zusammenhang mit linearen Texten) auswerten (z.B. Schaubilder, Graphiken, Tabellen...)	Wesentliches Markieren Mit Nachschlagewerken umgehen können Stichwörter formulieren Texte gliedern und Teilüberschriften finden Inhalt mit eigenen Worten wiedergeben	Zusatzinformationen aus anderen Medien beschaffen Nachschlagewerke nutzen Themen eingrenzen (Teilthemen) oder öffnen Zusätzliches Bildmaterial beschaffen	Bewertung Präsentation <ul style="list-style-type: none"> • Medieneinsatz • Freier Vortrag • Durchdringung des Themas Bewertung der Arbeitsphase -Eigenständigkeit - Einbringen in die Gruppe strukturiertes Arbeiten
Sprechen und Zuhören	Sprache in der Sprache erkennen und ihre Funktion unterscheiden (Fachsprache)	Informationen zu einem Thema in unterschiedlichen Medien suchen und vergleichen	Arbeitsergebnisse zusammenfassend präsentieren (Folie, Plakat...)	
Vor anderen sprechen	einen Kurzvortrag halten	das freie Sprechen üben	Moderationshilfen	
Verstehend zuhören	eine Mitschrift anfertigen und eine Rückmeldung geben	anschaulich präsentieren mit Hilfe verschiedener Medien		
Schreiben (schriftliche Ausarbeitung)				

Materialfundstellen/ Medien/ außerschulische Lernorte

¹ Siehe Blatt 3 FaCu Deutsch Übersicht über RS und Grammatik in den Stufen

Schulinternes Fachcurriculum Deutsch der Emil-Nolde-Schule Neukirchen

Jahrgangsstufe: 7/8	Kompetenzbereich: Schreiben
Zeitraum: 6 Wochen	Integrierter Bereich: Lesen, Sprechen /Zuhören, Sprache und Sprachgebrauch
Thema: Sich bewerben	Vernetzung:

Kompetenzen	Inhalte Wissensbestände	Aufgaben Methoden	Differenzierung	Leistungsbewertung Indikatoren
<ul style="list-style-type: none"> • Über Schreibfertigkeiten verfügen • Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren: z. B. Blattaufteilung, Rand, Absätze • Textverarbeitungsprogramme und ihre Möglichkeiten nutzen: z. B. Formatierung • Richtig schreiben • Grundregeln der Rechtschreibung kennen und anwenden • Einen Schreibprozess eigenverantwortlich gestalten, Texte planen und entwerfen • Den Schreibauftrag verstehen • Einen Schreibplan entwickeln • Texte schreiben • Gedanklich geordnet schreiben • Texte überarbeiten • Eigene Texte hinsichtlich Inhalt, Aufbau + Formulierung revidieren <p>K1, K2, K3, K4.2, K5.1 – K5.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lebenslauf schreiben • Ein Bewerbungsschreiben verfassen 	<ul style="list-style-type: none"> • Inhaltliche Anforderungen und Aufbau des Lebenslaufs und der Bewerbung kennen lernen • Sich über Berufe in verschiedenen Medien informieren • Berufsbilder vorstellen (Plakate...) • Zu einem Wunschberuf einen Lebenslauf und eine Bewerbung schreiben • Sich schriftlich um einen Praktikumsplatz bewerben • Texte formal gestalten und überarbeiten • Texte optisch gestalten • Mit Textverarbeitungsprogrammen umgehen • Bewerbung und Lebenslauf digital erstellen mit dem Microsoft Word Programm 	<ul style="list-style-type: none"> • Sich über ein bis zwei Berufe gezielt informieren • Ein Berufsbild vorstellen (Kurzes Informationsblatt) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerbungsmappe • Textproduktion „Eine Bewerbung schreiben“

Materialfundstellen/ Medien/ außerschulische Lernorte
 Lehrerbücherei, Internet, BAW, Berufsinformationstage, Fachschaft Wipo

¹ Siehe Blatt 3 FaCu Deutsch Übersicht über RS und Grammatik in den Stufen

Schulinternes Fachcurriculum Deutsch der Emil-Nolde-Schule Neukirchen				
Jahrgangsstufe: 7/8 Zeitraum: 4 Wochen Thema: Zeitung in der Schule			Kompetenzbereich : Lesen – mit Texten und Medien umgehen Integrierter Bereich: Lesen, Sprechen /Zuhören, Sprache und Sprachgebrauch Vernetzung: Wipo, Geschichte Kunst	
Kompetenzen	Inhalte Wissensbestände	Aufgaben Methoden	Differenzierung	Leistungsbewertung Indikatoren
Schreiben ➤ Texte dem Zweck entsprechend und adressatengerecht gestalten ➤ gedanklich geordnet schreiben ➤ grundlegende Schreibfunktionen umsetzen: Erzählen, berichten, informieren, beschreiben, argumentieren, appellieren ➤ Produktive Schreibformen nutzen: umschreiben, weiterschreiben, ausgestalten ➤ Inhalte verkürzt wiedergeben ➤ Grundregeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung anwenden ➤ Informationsquellen nutzen Lesen ➤ Über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: ➤ Sinnbezogen, überfliegend, selektiv • Informationen aus Sach- und Gebrauchstexten	Informationsmedien kennenlernen Aktuelle Tageszeitung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selektives Lesen ▪ Aufbau der Tageszeitung (Aufbau einer Titelseite, Ressorts: Sport, Kultur...) ▪ Textsorten ▪ Bericht ▪ Nachricht ▪ Reportage ▪ Interview ▪ Kommentar ▪ Beitrag für die Zeitung schreiben ▪ Langzeitarbeit (Verfolgung eines Themas über einen längeren Zeitraum ▪ einen Zeitungsbericht zusammenfassen und vorstellen 	➤ Vergleich: Boulevard – Zeitung – Tageszeitung ➤ Eine eigene Titelseite gestalten, Inhaltsverzeichnis einer Zeitung erstellen ➤ wichtige Informationen markieren ➤ Stichwörter formulieren ➤ Texte gliedern ➤ Recherchieren, zitieren, Quellen angeben ➤ Inhalte mit eigenen Worten zusammenfassend wiedergeben ➤ Arbeitsergebnisse zielgerichtet und sachbezogen präsentieren ➤ Arbeit eines Redakteures, Besuch der gläsernen KINA-Redaktion ➤ Redaktionskonferenz durchführen, Nachricht des Tages festlegen	Arbeitsmaterial befindet sich auf der CD "ZiSch Lehrmaterial" ❖ Vorgabe der W-Fragen ❖ eine Collage erstellen ❖ eigene Artikel verfassen ❖ begrenzte Themenauswahl	❖ Berichte als Klassenarbeiten oder Tests • Beitrag für die Zeitung • Langzeitarbeit ○ Klassenzeitung ○ Projektmappe ○ Vortrag

¹ Siehe Blatt 3 FaCu Deutsch Übersicht über RS und Grammatik in den Stufen

zielgerichtet ➤ Entnehmen, Information und Wertung in Texten unterscheiden				
Materialfundstellen/ Medien/ außerschulische Lernorte: SHZ Rendsburg, Besuch der gläsernen der KINA- Redaktion				

¹ Siehe Blatt 3 FaCu Deutsch Übersicht über RS und Grammatik in den Stufen